

Договор (типовая форма)
на передачу и целевое использование денежных средств или имущества

с. Старые Какерли

[число, месяц, год]

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Старокакерлинский детский сад», именуемое в дальнейшем "Благотворитель", в лице Зялатдиновой Рамзии Ринатовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (указывается организация) "Благополучатель", в лице [указывается имя и должность уполномоченного лица], действующего на основании [указывается документ и его реквизиты, на основании которого действует данное лицо], с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель передает Благополучателю денежные средства и (или) имущество, а Благополучатель обязуется принять благотворительную помощь и распорядиться ею в соответствии с целями, условиями и в порядке, определенными настоящим Договором.

1.2. Сроки действия "Договора" [вписать нужное].

2. ЦЕЛИ Договора

2.1. Основными целями Договора являются: [вписать нужное] (подробное описание целей Договора дается в Календарном плане работ, который полностью согласован сторонами и прилагается к Договору.) Календарный план работ не может быть изменен Благотворителем или Благополучателем в одностороннем порядке.

3. СОСТАВ Договора

В состав добровольного пожертвования входят:

3.1. Денежные средства в размере [сумма денежных средств цифрами и прописью] в виде утвержденного Бюджета, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение N [вписать нужное]).

3.2. Имущество в соответствии с Перечнем, прилагаемым к Договору (Приложение N [вписать нужное]).

Имущество передается Благополучателю во временное пользование безвозмездно. Имущество передается Благополучателю в исправном состоянии, пригодном для целевого использования, по Акту сдачи-приемки имущества (Приложение N [вписать нужное]). В таком же порядке и исправном состоянии имущество возвращается Благотворителю.

3.3. Состав добровольного пожертвования не может быть изменен в одностороннем порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ благотворителя

4.1. Благотворитель обязуется передать пожертвование Благополучателю в полном объеме, в сроки и в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.

4.2. Благотворитель не вправе вмешиваться в деятельность Благополучателя, связанную с реализацией настоящего Договора. Не считаются вмешательством в деятельность Благополучателя утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых

Благотворитель осуществляет контроль за целевым использованием благотворительной помощи и надлежащим выполнением Благотруполучателем Календарного плана работ.

4.3. Благотворитель не вправе требовать от Благо получателя финансовой и статистической отчетности или иных сведений, не предусмотренных Российским законодательством, кроме обозначенных в разделе 6 настоящего Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ благо получателя

5.1. Благотруполучатель обязуется использовать благотворительную помощь исключительно на цели, определенные настоящим Договором.

5.2. Благотруполучатель обязуется реализовать работы, определенные Календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим Договором сроки.

5.3. Благотруполучатель не вправе произвольно изменять назначение статей расходов в смете, утвержденной настоящим Договором (Приложение N [вписать нужно]).

5.4. Благотруполучатель в пределах согласованной сметы расходов вправе по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных Календарным планом, третьих лиц.

5.5. Благотруполучатель обязуется не использовать полученную благотворительную (денежные средства, имущество и др.) для коммерческих целей.

5.6. Если в результате надлежащей реализации настоящего Договора Благо получатель приобретает незапланированные преимущества или доходы, выраженные в денежных средствах или имуществе, он в течение [значение] дней извещает об этом Благотворителя, который принимает решение о дальнейшем использовании полученного.

5.7. Благотруполучатель обязуется вести раздельный учет средств и имущества, полученного на основе настоящего Договора, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.

5.8. Благотруполучатель ведет бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Устанавливаются следующие формы отчетности об использовании полученной благотворительной помощи и выполнении работ, предусмотренных Календарным планом:

6.1.1. Текущие (промежуточные) и итоговый письменные Отчеты о выполнении работ, предусмотренных Календарным планом. Сроки представления промежуточных и итоговых отчетов оговариваются в Приложении N [вписать нужно] к настоящему Договору.

6.1.2. текущие (промежуточные) письменные финансовые отчеты об использовании предоставленных средств. Сроки представления промежуточных и итоговых отчетов оговариваются в Приложении N [вписать нужно] к настоящему Договору;

6.2. Контроль за использованием финансовых средств и имущества, а также за выполнением работ, предусмотренных Календарным планом работ, осуществляется Благотворителем на основе отчетов, указанных в п. 6.1. настоящего Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут имущественную ответственность за виновное ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

8.2.1. по соглашению сторон;

8.2.2. по решению судебного органа, предусмотренного в п. 10.1 настоящего Договора.

8.3. В случае досрочного прекращения действия Договора, Благотворитель отчитывается по использованию фактически полученных денежных средств и имущества в порядке, установленном разделом 6 настоящего Договора.

9. ИЗМЕНЕНИЕ (ДОПОЛНЕНИЕ) ДОГОВОРА

9.1. Изменение (дополнение) Договора производится соглашением сторон в письменной форме.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

12. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И ДРУГИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

[вписать нужное]

М. П.

Благополучатель

Организация:

МБДОУ «Старокакерлинский детский сад» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

Юридический адрес:

422476, РТ, Дрожжановский район, с. Старые

Какерли, ул. Советская, д.25

ИНН 1617002345/ КПП 161701001

ОГРН 1021606555772

Р/с 03234643926240001100

БИК 019205400

К/с 40102810445370000079

ЛБГ 17975042

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
БАНКА РОССИИ/ УФК по Республике Татарстан г.
Казани

Заведующий

детского

сада:

_____/Зялалтдинова Р.Р./

М. П.

